

**Train The Trainers (3T) Tahap 3
Fasilitator KKB Semester 1 Sesi
2018/2019**

**Topik :
Perancangan Pengajaran
(RP)
Lesson Plan (LP)**

Content dalam RP

- Tarikh / Minggu
- Masa cadangan Kelas
- Aktiviti Pembelajaran Mingguan:-
 - General → Specific
 - Topic
 - Activities : LDK, Games, etc.

Note : Teaching Elements

**How to develop /
prepare Lesson
Plan??**

Prepare Rancangan Amali Mingguan/Weekly Lesson Plan

- Lebih spesifik.
- Tarikh, Masa, Durasi Aktiviti, Cadangan Lokasi
- Aktiviti yang akan dijalankan (LO yang dijangkakan)
- Peralatan atau Alat Bantu Mengajar yang diperlukan
- Perkakasan yang akan digunakan (alatan sukan, alat musik, perkakas berkebun, perkakasan perkhemahan dll.)

CONTOH PERANCANGAN

Minggu Pertama :

- Pengenalan Kursus
- Perkongsian takwim kursus, sinopsis kursus,
- Ice-Breaking
- Peraturan & etika dalam kelas
- Lantikan organisasi kecil dalam kelas
- Penerangan berkenaan Program Mega
- Kepentingan kehadiran dan penglibatan pelajar dalam aktiviti
- Menyatakan secara ringkas perjalanan 14 minggu KKB (expectation)
- Penerangan KI secara ringkas

Nota : Untuk kefahaman yang lebih baik, elemen KI perlu dimasukkan dalam aktiviti di dalam kelas dan bukannya secara ceramah (*lecture*)

- Minggu Kedua :
 - Mulakan dengan Kemahiran Teknikal (KT) berkaitan kursus;
contohnya : sejarah & pengenalan bola sepak, asas renang, asas hoki, peraturan dan peralatan hoki, sejarah & jenis-jenis pentas, asas pertolongan cemas, asas tatarias dan busana tari melayu, asas mencanting batik dll.
 - LDK berkaitan pemikiran kritis : contohnya game menggunakan racket, bola, tiang gol, gordang sembilan, kompang, peralatan berkebun dan sebagainya.

NOTE : Elemen KI masih perlu diselitkan dalam aktiviti LDK yang dijalankan dalam kelas.

Borang Amali Mingguan



PUSAT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN PELAJAR
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
43400 UPM SERDANG
No. Tel: 03 – 89467279/8559 No. Faks: 03 – 8946 7280
Website: www.pkk.upm.edu.my

PKPP/KKB/B14

BORANG RANCANGAN PELAKSANAAN AMALI MINGGUAN KKB

Nama Fasilitator : Shahrizan binti Paiti
Kod dan Nama Kursus : QKH 2103
Kumpulan : 1
Semester dan Sesi : 2017/2018 (2)
Tarikh dan Masa : 3/3/2018 (Sabtu) / 8.30 – 11.30 pagi

*Borang ini perlu disediakan oleh fasilitator sebelum pengajaran dijalankan setiap minggu.

Minggu 1: Ice breaking dan Pengenalan Kursus

1. Fasilitator memperkenalkan diri kepada pelajar. (15 MINIT)
2. Peraturan kelas: kehadiran, etika berpakaian, larangan penggunaan telefon bimbit semasa kelas edaran buku Log dan Takwim. (15 MINIT)
3. Pengenalan kursus kokurikulum berkredit terutama Fokus kepada Komponen Batik Canting
4. Pelantikan AJK Kelas : (15 MINIT)
5. • Fasilitator meminta pelajar memilih Ketua Kelas, Timbalan Ketua Kelas, Setiausaha dan Bendahari.
6. Bursa Saham: (1 JAM)
 - Setiap pelajar akan diberikan nilai saham mereka sendiri di tangan. Dengan kiraan 10, Fasi akan umumkan bursa saham ditutup merudum/naik dari biasa dengan nilai saham tertentu. Pelajar perlu mengumpulkan rakan-rakan mengikut harga saham yang telah diumumkan. Bagi yang tidak dapat berbuat demikian, pelajar tersebut akan terkeluar dari permainan.
7. Baling selipar / kasut Kasih Sayang (1 JAM)
 - Pelajar diberi kumpulan 3 kumpulan kecil, 1 kumpulan mewakili 10 pelajar. Fasi memberi arahan membuat balingan selipar menggunakan kaki kiri sahaja. Kiraan masa 5 minit, permainan bermula dan kumpulan yang dapat menjatuh selipar / kasut sebanyak 5 kali jatuhan di kira kumpulan yang berjaya melengkapkan permainan.
8. Tugas untuk minggu hadapan: (15 MINIT)
 - Setiap kumpulan kecil diberi tugas pengenalan Batik Canting untuk di kongsi semasa kelas Minggu kedua dan ketiga. Pelajar diminta mencari bahan-bahan melalui media atau Internet dan perkongsian bahan boleh dibuat dalam bentuk *Hard copy*.

LEARNING OUTCOMES

1. Pelajar dapat kenal rakan2 sekelas sebelum meneruskan aktiviti- aktiviti kelas seterusnya.
2. Pelajar dapat mengetahui bagaimana kursus ini dinilai, bagaimana kursus ini bakal dikendalikan dan harapan fasilitator untuk memastikan objektif hujung semester dicapai.

DI SEDIAKAN OLEH :

NAMA FASILITATOR:

No. Semakan : 00
Tarikh Kuatkuasa : 1.06.2013

1 drpd. 2



PUSAT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN PELAJAR
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA 43400 UPM SERDANG
No. Tel: 03 – 89467279/8559 No. Faks: 03 – 8946 7280
Website: www.pkk.upm.edu.my

PKPP/KKB/B14

BORANG RANCANGAN PELAKSANAAN AMALI MINGGUAN KKB

Nama Fasilitator :
Kod dan Nama Kursus :
Kumpulan :
Semester dan Sesi :
Tarikh dan Masa :

*Borang ini perlu disediakan oleh fasilitator sebelum pengajaran dijalankan setiap minggu.

1st Week – Ice Breaking and Course Introduction

1. Introduction facilitator to students. (5 minutes)
2. Explanation on rules & regulations in KKB class : attendance, attire, usage of mobile phone in class (5 minutes)
3. Introduction on KKB Course and 7 Soft Skills (Kemahiran Insaniah - KI) (10 minutes)
4. Group Activity : My Portrait (1 hour)
Every student will be given a piece of paper and requested to sketch a portrait of the person sitting next to them. Sketches must not be made using hand that they use to write (for example a left-handed student must draw using their right hand). Once the portrait is ready, the facilitator will request several students to present their sketches and listen to their partner's comment about their feelings towards the result.
5. Group Activity : Stock Exchange (1 hour)
Every student will be given their own share values. The facilitator will announce from time to time that the stock market is closed, stock market is opened and if the share price is increasing or decreasing. Students must find friends with different share values and gather few friends to meet the market price and float their share. Participants will be eliminated if they are unable to meet the market price.
6. Appointment of Class Committee
Appointment of class monitor, assistant class monitor, treasurer, secretary, etc.
7. Next week's assignment
Divide students into 7 small groups and assign 1 Soft Skill (KI) to each group. Each group must present this topic during the 2nd or 3rd week of class.
Students must search and gather information from various sources like other media or the Internet. Presentations can be made in the form of powerpoint slides, posters etc.
Each group must think of one activity or game that they need to conduct on their own after their presentation. The facilitator will allocate 15 minutes to each group for this activity.

Learning Outcomes

1. Student will be able to identify and know their classmates to enable them to work together throughout the whole semester.
2. Student will understand how the facilitator will evaluate them for this course and able to ensure that course objectives are achieved at the end the semester.

DI SEDIAKAN OLEH :

NAMA FASILITATOR:

No. Semakan : 00
Tarikh Kuatkuasa : 1.06.2013

1 drpd. 1

Sample Lesson Plan (Baksis)

RANCANGAN PENGAJARAN
KURSUS QKK2101 BAKTISISWA KUMPULAN XX
SEMESTER XXX SESI XXXXX

MINGGU	TARIKH	MASA	TOPIK	PENILAIAN
M1	24 Feb 2018	8.30 – 11.30 pg	Berancangan KKB, Berjalan Kursus dan Beraturai, Ice-breaking, Berancangan Program Mega Kelas.	PO5: KKM 3.1 (5m) PO5: KKM 3.4 (5m)
M2	3 Mac 2018	8.30 – 11.30 pg	Modul Penyediaan Kertas Kerja, SCL LDK – Berancang satu program dalam sukan kecil dan basikan kertas kerja berkumpulan.	PO5: KKM 3.1 (5m) PO5: KKM 4.2 (5m)
M3	10 Mac 2018	8.30 – 11.30 pg	Modul Pengurusan Mesyuarat & Penyelasa Mini Mesyuarat, SCL LDK – Laksana Mesyuarat Berjangka Program dan basikan mini mesyuarat.	PO5: KKM 3.2, 3.3, 5.4 (15m) PO9: KKM 5.3(i) dan (ii) (10m)
M4	17 Mac 2018	8.30 – 11.30 pg	Modul Pengurusan Majlis & Protokol, SCL Brainstorming – Berancangan program mini kelas.	PO5: KKM 3.3 (5m) PO6: KKM 4.1(5m) PO9: KKM 5.3(i) (5m)
M5	24 Mac 2018	8.30 – 11.30 pg	Berancangan Program Mini	PO6: KKM 4.2 (5m) PO9: KKM 5.3(ii) (5m)
M6	31 Mac 2018	8.30 – 11.30 pg	Berancangan Program Mega, SCL Brainstorming – Berancangan aktiviti/penantakua/tugas.	PO5: KKM 5.4 (5m) PO9: KKM 5.3(i) (5m)
M7	21 April 2018	8.30 – 11.30 pg	Bersediaan Program Mega, SCL Kerja Lapangan – Buat bersedia bersedia program mega.	PO6: KKM 4.1(i) (5m)
M8 - M13	5 – 6 Mei 2018	3 bad 2 malam (Mula pta. lucaat, bebas tghari abad)	Berancangan Program Mega	PO6: KKM 4.1(ii), 4.2 (10m) PO9: KKM 5.3(ii) (5m)
M14	12 Mei 2018	8.30 – 11.30 pg	Post Mortem Program dan Kelas, Berjalan Berajaran.	

*Terdokuk kepada perubahan dari semasa ke semasa (jika perlu)

Sample Lesson Plan (Futsal)

MINGGU PENGAJARAN	TOPIK	HASIL PEMBELAJARAN	PENYAMPAIAN	JAM PEMBELAJARAN BERSEMUKA	JAM PEMBELAJARAN	PENILAIAN	CATATAN
1	-ICE-BREAKING - PENGENALAN KURSUS QKS 2104 - PENILAIAN KURSUS - PERATURAN DAN UNDANGUNDANG - PEMBENTUKAN CARTA ORGANISASI UNTUK PROGRAM MEGA	- MENGAMALKAN KEMAHIRAN MENDENGAR YANG AKTIF - MEMBERI MAKLUM BALAS - MENGAMAL KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI - MENGAMAL SEMANGAT KERJASAMA ANTARA KUMPULAN - MENGAMAL ETIKA DAN MORAL PROFESIONAL	AMALI	3	3- 3 JAM AMALI	PEMERHATIAN DAN TUGASAN	
2	-LATIHAN DALAM KUMPULAN - PEMBENTUKAN IDEA - MODUL TEKNIKAL	- MENGAMALKAN KEMAHIRAN MENDENGAR YANG AKTIF - MEMBERI MAKLUM BALAS - MENGAMAL KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI - MENGAMAL SEMANGAT KERJASAMA ANTARA KUMPULAN - MENGAMAL ETIKA DAN MORAL PROFESIONAL	AMALI	3	3- 3 JAM AMALI	PEMERHATIAN DAN TUGASAN	
3	PENGENALAN MENGENAI SUKAN FUTSAL PERBINCANGAN PROGRAM MEGA - SEMAKAN KERTAS KERJA PROGRAM MEGA	-MENGAMAL KEMAHIRAN MENDENGAR YANG AKTIF - MEMBERI MAKLUM BALAS - MENGAMAL KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI - MENGAMAL SEMANGAT	AMALI	3	3- 3 JAM AMALI	PEMERHATIAN DAN TUGASAN	

		KERJASAMA ANTARA KUMPULAN - MENGAMAL ETIKA DAN MORAL PROFESIONAL					
4	-MEMBUAT LATIHAN ASAS PERMAINAN FUTSAL - KEMAHIRAN TEKNIKAL	- MENGAMALKAN KEMAHIRAN MENDENGAR YANG AKTIF - MEMBERI MAKLUM BALAS - MENGAMAL KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI - MENGAMAL SEMANGAT KERJASAMA ANTARA KUMPULAN - MENGAMAL ETIKA DAN MORAL PROFESIONAL	AMALI	3	3- 3 JAM AMALI	PEMERHATIAN DAN LATIHAN	
5	-MEMBUAT LATIHAN KECERGASAN - MEMBUAT LATIHAN REGANGAN - KEMAHIRAN TEKNIKAL	- MENGAMALKAN KEMAHIRAN MENDENGAR YANG AKTIF - MEMBERI MAKLUM BALAS - MENGAMAL KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI - MENGAMAL SEMANGAT KERJASAMA ANTARA KUMPULAN	AMALI	3	3- 3 JAM AMALI	PEMERHATIAN DAN LATIHAN	
6	-MEMBUAT LATIHAN KECERGASAN - MEMBUAT LATIHAN REGANGAN - KEMAHIRAN TEKNIKAL	- MENGAMALKAN KEMAHIRAN MENDENGAR YANG AKTIF - MEMBERI MAKLUM BALAS - MENGAMAL KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI - MENGAMAL SEMANGAT	AMALI	3	3- 3 JAM AMALI	PEMERHATIAN DAN LATIHAN	

Sample Lesson Plan (Senitari Melayu)

MINGGU PENGAJARAN	TOPIK	HASIL PEMBELAJARAN	PENYAMPAIAN	JAM PEMBELAJARAN BERSEMUKA	JAM PEMBELAJARAN	PENILAIAN	CATATAN
1	EKSPRESI DIRI (ICE BREAKING)	KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI DENGAN MENAMPILKAN KEYAKINAN DIRI YANG TINGGI DAN MENERIMA PERSEPSI ORANG LAIN TERHADAP DIRI SENDIRI.	AMALI	3	3- JAM	KEMAHIRAN INSAANIAH 1	
2	ASAS SENI (TARIAN INANG)	KEBOLEHAN MEMAHAMI ASAS TARIAN INANG	AMALI	3	3- JAM	PEMERHATAN	
3	ASAS SENI (TARIAN INANG)	KEBOLEHAN MEMAHAMI DAN MENDEMONSTRASI ASAS TARIAN INANG	AMALI	3	3- JAM	PEMERHATAN DAN TUGASAN	
4	ASAS SENI (TARIAN ZAPIN)	KEBOLEHAN MEMAHAMI ASAS TARIAN ZAPIN	AMALI	3	3- JAM	PEMERHATAN	
5	ASAS SENI (TARIAN ZAPIN)	KEBOLEHAN MEMAHAMI DAN MENDEMONSTRASI ASAS TARIAN ZAPIN	AMALI	3	3- JAM	PEMERHATAN DAN TUGASAN	
6	ASAS SENI (PENILAIAN)	KEBOLEHAN MEMPAMERKAN DAN MENGEKSPRESIKAN ASAS TARIAN INANG DAN ZAPIN DENGAN GERAK TARI SERTA POLA LANTAI YANG BERSESUAIAN KEBOLEHAN MEMBINA HUBUNGAN BAIK DENGAN KERJA BERPASUKAN DAN BEKERJASAMA DI DALAM MENYELESAIKAN SESUATU ISU.	AMALI	3	3- JAM	KEMAHIRAN INSAANIAH 2	

		KERJASAMA ANTARA KUMPULAN - MENGAMAL ETIKA DAN MORAL PROFESIONAL					
4	-MEMBUAT LATIHAN ASAS PERMAINAN FUTSAL - KEMAHIRAN TEKNIKAL	- MENGAMALKAN KEMAHIRAN MENDENGAR YANG AKTIF - MEMBERI MAKLUM BALAS - MENGAMAL KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI - MENGAMAL SEMANGAT KERJASAMA ANTARA KUMPULAN - MENGAMAL ETIKA DAN MORAL PROFESIONAL	AMALI	3	3- 3 JAM AMALI	PEMERHATAN DAN LATIHAN	
5	-MEMBUAT LATIHAN KECERGASAN -MEMBUAT LATIHAN REGANGAN - KEMAHIRAN TEKNIKAL	- MENGAMALKAN KEMAHIRAN MENDENGAR YANG AKTIF - MEMBERI MAKLUM BALAS - MENGAMAL KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI - MENGAMAL SEMANGAT KERJASAMA ANTARA KUMPULAN	AMALI	3	3- 3 JAM AMALI	PEMERHATAN DAN LATIHAN	
6	-MEMBUAT LATIHAN KECERGASAN -MEMBUAT LATIHAN REGANGAN - KEMAHIRAN TEKNIKAL	- MENGAMALKAN KEMAHIRAN MENDENGAR YANG AKTIF - MEMBERI MAKLUM BALAS - MENGAMAL KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI - MENGAMAL SEMANGAT	AMALI	3	3- 3 JAM AMALI	PEMERHATAN DAN LATIHAN	

TERIMA KASIH

THANK YOU