



SOKONGAN KEWANGAN PEJABAT BENDAHARI

Kod Dokumen : SOK/KEW/BR012M/BYR

BAYARAN KEPADA PENSYARAH SAMBILAN DAN LAIN-LAIN BAYARAN YANG BERKAITAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK

TUNTUTAN BAGI BULAN _____ TAHUN _____
(Pastikan tuntutan berkenaan dikemukakan dalam satu borang)

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____ No. Kakitangan : _____

Fakulti/Jabatan/Bahagian/Institut/Pusat : _____

Jawatan : _____ Gred Gaji : _____ Gaji Pokok : _____

Jenis Kenderaan : _____ Kuasa s.s : _____ No. Pendaftaran Kenderaan : _____

Alamat Rumah (Jika Pensyarah/ Penunjuk Ajar Sambilan) : _____

_____ No. Telefon : _____

B. KETERANGAN TUNTUTAN

Tempoh Iantikan : Dari _____ Hingga _____

Kod Kursus (a)	Tarikh (b)	Waktu (c)	Jumlah Jam/Hari/ Semester/Kuantiti x Kadar (d)	Jumlah Tuntutan (RM) (e)	Jumlah Hitungan Batu (km) (f)

C. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Sen tiap-tiap kilometer					Jumlah Kilometer	Kadar Sen/km	Jumlah Tuntutan
A	B	C	D	E			
70	60	50	45	40	500 km yang pertama		
65	55	45	40	35	501-1,000 km		
55	50	40	35	30	1,001 – 1,700 km		
50	45	35	30	25	1,701 km dan seterusnya		
						JUMLAH	

Nota (*):- Tertakluk kepada syarat dalam surat lantikan.

D. PERAKUAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Dengan ini saya mengesahkan:-

- (a) butir-butir tuntutan di borang ini adalah benar dan belum pernah dikemukakan;
- (b) tuntutan saya untuk kerja yang sama TIDAK melebihi 6 bulan gaji pokok saya pada tahun ini (bagi staf Universiti Putra Malaysia sahaja); dan
- (c) saya bertanggungjawab untuk memperakukan bayaran ini ke Lembaga Hasil Dalam Negeri.
- (d) Jumlah tuntutan keseluruhan saya :-

Jumlah Tuntutan Bertugas (B) : _____
 Jumlah Tuntutan Hintungan Batu (C) : _____
 Jumlah Besar : _____

 Tandatangan

Tarikh : _____

E. PENGESAHAN PUSAT TANGGUNGJAWAB

Dengan ini saya mengesahkan:-

- (a) tuntutan telah disemak dan didapati selaras dengan semua perakuan
- (b) tuntutan dibayar menggunakan Pusat Kos _____
- (c) pegawai telah dilantik dan mendapat kebenaran daripada saya untuk menjalankan tugas yang dinyatakan

Disemak;

Di Luluskan/ Tidak Di Luluskan;

 Penyelaras Program

 Ketua Pusat Tanggungjawab
 Cop :
 Tarikh :